



## Uso del transporte de Mass Health para citas médicas

*Using MassHealth Medical Transportation / Spanish*

### Pasos:

*How it Works:*

1. MassHealth aprueba su formulario de receta para transporte a citas médicas [formulario a. *Prescription for Transportation form (PT-1 form)*].
2. De esa oficina envían la aprobación por fax a la empresa de transporte para su zona. La **empresa de transporte de su zona** es la que programa sus viajes.
3. La **empresa de transporte de su zona** puede recurrir a otros **transportadores** quienes son por lo general quienes lo conducen a sus citas. Será trasladado por el mismo **transportador** a la ida y al regreso de cada cita, pero puede que cada día lo traslade otro transportador .
4. De la oficina MassHealth le enviarán una carta informándole de que su receta ha sido aprobada y de los datos de la **empresa de transporte de su zona**. O puede llamar a la oficina de *MassHealth* y obtener los datos – llame a *MassHealth* al 800-841-2900.

**Aviso:** *MassHealth* únicamente permitirá transporte desde y hacia las direcciones impresas en el formulario PT-1. Si tiene cita en otro sitio necesitará obtener un formulario PT-1 para esa dirección.

### Para programar sus viajes a citas médicas:

*To Schedule Your Trip*

1. **Llame a su empresa de transporte al menos 3 días hábiles** antes de su cita.
2. **Si existe la posibilidad de que su cita termine después de las 5 de la tarde (5 p.m.), avísele por adelantados a la empresa de transporte. Ellos necesitan saber que deben usar un transportador que trabaje después de las 5 p.m.**
3. Podrá programar el servicio por adelantado siempre y cuando su formulario PT-1 esté vigente.

### Para cancelar su viaje:

*To Cancel Your Trip*

- **Para cancelar un viaje tiene que llamar a su empresa de transporte al menos una hora antes de la hora programada para su recogida.** (vea el teléfono de la empresa al pie de la página siguiente).
- Si no llama a cancelar con anticipación suficiente, se le adjudica un fallo por “no presentarse” (en inglés: *no show*). Después de 3 instancias de “no presentarse la empresa de transporte desactivará su cuenta temporalmente.

## Arreglos para la recogida:

### *Timing of Your Trip*

- Cuando Ud. prenote el servicio, su empresa de transporte le notificará la hora programada que pasará a recogerle. Tenga en cuenta que la mayoría de los servicios son compartidos, y en el recorrido del viaje podría recoger a otras personas.
- Tendrá que estar listo y a la espera 15 minutos antes de la hora de recogida. Si su cita médica es a las 9:00 a.m., y su hora de recogida es de 8:00 a.m., tendrá que estar listo y a la espera a las 7:45 a.m.
- Se le permite al transportador llegar hasta 15 minutos DESPUÉS la hora fijada para recogerlo. Si su hora de recogida es a las 8:00 a.m., se considera que su transportador está atrasado sólo después de las 8:15 a.m. Asegúrese de esperar los 15 minutos antes de llamar a la empresa de transporte.

## Opciones para el viaje de regreso a su casa:

### *Options For The Trip Home*

1. Puede programar la hora a la cual el transportador llegará al hospital para su viaje de regreso. Por si acaso hay algún atraso, deje mucho tiempo adicional. Si no se da tiempo adicional y su cita se atrasa el transportador no lo esperará y podría quedarse sin transporte a su casa.
2. O, dígame a la empresa de transporte que llamará cuando esté listo para regresar a su casa.
  - El transportador tiene que recogerlo a más tardar una hora después de su llamada.
  - Llame únicamente cuando esté listo y esperando (**después de que haya ido a todos los lugares del hospital donde necesite** ir luego de su cita, como la tienda de regalos, el baño, etc.).

## Acompañantes médicos y niños:

### *Medical Escorts and Children*

- Se le permitirá un acompañante médico únicamente si está dispuesto en su formulario PT-1.
- Puede viajar con sus hijos siempre y cuando ellos sea menores de 18 y si de otro modo tendrían que permanecer solos.
- **En ambos casos tiene que avisarle por adelantado a la Empresa de transporte para que haya cupo en el vehículo.**

## Si tiene algún problema:

### *Problems*

Si tiene algún problema que no puede resolver por su cuenta, llame a la empresa de transporte al número de teléfono que aparece abajo y pida comunicarse con el departamento de quejas (en inglés, *complaints department*).

## Su empresa de transporte está marcada:

Your Transportation Company is:

**MART Metro 800-854-9928**

**GATRA 800-431-1713**

**CATA 800-830-5191**